

## **DODATOK č. 2**

ku zmluve o dielo uzatvorenej v Krupine dňa 28.09.2014 v zmysle § 536 a ďalších zák. č. 513/1991  
Zb. Obchodného zákona v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

**Objednávateľ:** Domček- Centrum voľného času

M.R.Štefánika č. 33

963 01 Krupina

**Zastúpená:** Mgr. Ľubicou Dutkievičovou – riaditeľkou CVC

IČO: 37 830 783

DIČ SK: 2021634032

**Poskytovateľ:** Marcela Oremová

Svätotrojičné nám.1

963 01 Krupina

**Zastúpená:** Marcelou Oremovou - majiteľkou firmy

IČO: 44 139 594

DIČ: 1079815451

**Živnostenské oprávnenie vydané:** Obvodným úradom vo Zvolene pod.reg.čís.670 - 17180 a č.OŽP:  
G/2008/01853 - 2

**Bankové spojenie:** Raiffeisen Bank Krupina

**Číslo účtu:** 8018003548/1100

Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení Dodatku č. 2 k zmluve o dielo uzatvorenej v Krupine dňa 28.09.2014 /ďalej len zmluva/, ktorým sa mení a dopĺňuje predmetná zmluva nasledovne v tomto znení:

**Článok II. sa dopĺňuje a mení :**

**Z pôvodného znenia :**

**Čl. II**

**Úvodné ustanovenie**

Poskytovateľ ako subjekt podnikajúci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a poskytujúci služby poradenstva ako aj výchovy a vzdelávania v oblasti BOZP , v oblasti niektorých činností pracovnej zdravotnej služby (ďalej len PZS) a objednávateľ ako školský subjekt so záujmom o dodávateľské vykonávanie úloh bezpečnostno – technickej služby a pracovno zdravotnej služby uzatvárajú túto zmluvu.

**Nasledovne :**

**Čl. II**

**Úvodné ustanovenie**

Poskytovateľ ako subjekt podnikajúci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a poskytujúci služby poradenstva ako aj výchovy a vzdelávania v oblasti BOZP a objednávateľ ako školský subjekt so záujmom o dodávateľské vykonávanie úloh bezpečnostno – technickej služby uzatvárajú túto zmluvu.

### Článok III. sa doplňuje a mení :

#### Z pôvodného znenia :

#### Čl. III

##### Predmet zmluvy

Vykonávanie úloh bezpečnostno – technickej služby v súlade s § 22 zák. č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov pre priestory a pracoviská činnosti objednávateľa v objektoch – Domček- Centrum voľného času, M.R.Štefánika č. 33 963 01 Krupina .

Vykonávanie úloh pracovnej zdravotnej služby v súlade §30d ods.1 písm. a) až d), písm. f),g),h)prvého bodu a písm. i) zák. č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v platnom znení pre pracoviská , priestory, zamestnancov a činnosti objednávateľa vo všetkých objektoch a priestoroch - Domček- Centrum voľného času, M.R.Štefánika č. 33 963 01 Krupina .

#### Nasledovne :

#### Čl. III

##### Predmet zmluvy

Vykonávanie úloh bezpečnostno – technickej služby v súlade s § 22 zák. č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov pre priestory a pracoviská činnosti objednávateľa v objektoch – Domček- Centrum voľného času, M.R.Štefánika č. 33 963 01 Krupina .

### Článok IV. sa doplňuje a mení :

#### Z pôvodného znenia :

#### Čl. IV

##### A) Vypracovanie a aktualizácia návrhov:

1. základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len "BOZP"):
  - základných pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov a iné.),
  - koncepcia politiky BOZP,
  - pracovných náplní vedúcich zamestnancov v oblasti BOZP.
2. zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi,
3. dopravnoprevádzkových predpisov a predpisov pre skladovanie a manipuláciu s materiálom,
4. zásad a postupov v prípade výskytu pracovných úrazov, prevádzkových nehôd a porúch technických zariadení:
  - evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,
  - vyšetrovanie zdrojov a príčin,
  - ohlasovacia povinnosť,
  - spisovanie záznamu,
  - prijímanie následných opatrení.
5. systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb:
  - programy vzdelávania,
  - obsahová náplň vzdelávacích akcií,
  - spôsob záverečného hodnotenia vedomostí (súbory záverečných testov).
6. vnútropodnikového kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie) vrátane programu pravidelných previerok stavu BOZP vykonávaných najmenej raz za rok,
7. harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení,
8. vnútropodnikového informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP,

## 11. zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.

### B) Vykonávanie:

1. rozborov príčin vzniku pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a analýz zdravotného stavu osadenstva,
2. školení a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP,
3. odbornej poradenskej činnosti,
4. metodické usmerňovanie zamestnancov,
5. vedenia dokumentácie BOZP.

### C) Kontrola:

1. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov,
2. stavu pracovísk (objektov, komunikácií, strojov, technologických a pracovných postupov a iné.),
3. dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, pridelovania a používania OOPP a iné.

### D) Zisťovanie a hodnotenie:

1. úrazových a havarijných rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny),
2. zdrojov a príčin vzniku pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce,
3. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP.

### E) Predkladanie objednávateľovi:

1. informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozbor a analýzy,
2. návrhy na riešenie stavu BOZP (úpravu pracovísk, činností, zariadení ai.),
3. harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

### F) Spolupráca:

1. s vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách ai.),
2. s komisiou BOZP, zástupcami zamestnancov pre BOZP,
3. so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia .

## 2) Špecifikácia predmetu zmluvy v oblasti PZS

A) Vykonanie a vyhotovenie zdravotno-hygienického auditu pracovného prostredia, pracovných podmienok a jeho súčastí .

Vykonanie zdravotného dohľadu nad pracovným prostredím a pracovnými podmienkami na základe vypracovaného vstupného zdravotno-hygienického auditu pracovného prostredia, pracovných podmienok a jeho súčastí

B) hodnotenie faktorov práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov

C) zisťovanie expozícií zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie

D) hodnotenie zdravotného riziká, ktoré ohrozuje zdravie zamestnancov pri práci, a podieľanie sa na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa, navrhovanie zamestnávateľovi opatrenia na zníženie, alebo odstránenie rizika

E) vypracovanie návrhov na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík

F) podporovanie, prispôsobovanie práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia

G) poskytovanie primeraného poradenstva zamestnávateľovi a zamestnancom pri

1. plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia
2. ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať
3. ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygiene, fyziológii práce, psychológii práce a ergonómii

H) zúčastňovanie sa na vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska

I) spolupráca pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii.

Nasledovne :

#### Čl. IV

##### 1) Špecifikácia predmetu zmluvy v oblasti BOZP

###### Špecifikácia predmetu zmluvy

###### A) Vypracovanie a aktualizácia návrhov:

1. základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (ďalej len "BOZP"):
  - základných pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov ai.),
  - koncepcia politiky BOZP,
  - pracovných náplní vedúcich zamestnancov v oblasti BOZP.
2. zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi,
3. dopravnoprevádzkových predpisov a predpisov pre skladovanie a manipuláciu s materiálom,
4. zásad a postupov v prípade výskytu pracovných úrazov, prevádzkových nehôd a porúch technických zariadení:
  - evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,
  - vyšetrovanie zdrojov a príčin,
  - ohlasovacia povinnosť,
  - spisovanie záznamu,
  - prijímanie následných opatrení.
5. systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb:
  - programy vzdelávania,
  - obsahová náplň vzdelávacích akcií,
  - spôsob záverečného hodnotenia vedomostí (súbory záverečných testov).
6. vnútropodnikového kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie) vrátane programu pravidelných previerok stavu BOZP vykonávaných najmenej raz za rok,
7. harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení,
8. vnútropodnikového informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP,

9. plánu preventívnych lekárskeho prehliadok,
10. zoznamu rizikových prác,
11. zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.

**B) Vykonávanie:**

1. rozborov príčin vzniku pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a analýz zdravotného stavu osadenstva,
2. školení a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP,
3. odbornej poradenskej činnosti,
4. metodické usmerňovanie zamestnancov,
5. vedenia dokumentácie BOZP.

**C) Kontrola:**

1. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov,
2. stavu pracovísk (objektov, komunikácií, strojov, technologických a pracovných postupov ai.),
3. dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, pridelenia a používania OOPP ai.

**D) Zisťovanie a hodnotenie:**

1. úrazových a havarijných rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny),
2. zdrojov a príčin vzniku pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce,
3. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP.

**E) Predkladanie objednávateľovi:**

1. informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozborov a analýzy,
2. návrhy na riešenie stavu BOZP (úpravu pracovísk, činností, zariadení ai.),
3. harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

**F) Spolupráca:**

1. s vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách ai.),
2. s komisiou BOZP, zástupcami zamestnancov pre BOZP, závodnou zdravotnou službou,
3. so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia .

## Článok V. sa doplňuje a mení :

### Z pôvodného znenia :

#### Čl. V Závazky

##### A) Poskytovateľ:

Poskytovateľ sa zaväzuje:

- zhotoviť a vykonávať dielo odborne spôsobilými osobami v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov a vykonávať úlohy pracovnej zdravotnej služby v súlade §30d ods.1 písm. a) až d), písm. f),g),h)prvého bodu a písm. i) zák. č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v platnom znení
- zhotoviť a vykonávať dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- dokumenty v zmysle Čl. IV, bod. 1 písm. A , vypracovať vo forme smerníc, pokynov, príkazov, protokolov resp. iných riadiacich aktov štatutárneho predstaviteľa objednávateľa,
- Vykonať ( vyhotoviť) pre objednávateľa vstupný zdravotno-hygienický audit pracovného prostredia a pracovných podmienok na pracovisku objednávateľa.
- postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými objednávateľom a v súlade s jeho záujmami,
- odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté, alebo ktoré za neho prevzal, ak ich pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať.

##### B) Objednávateľ

Objednávateľ sa zaväzuje:

- poskytnúť poskytovateľovi všetky požadované podklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť,
- umožniť poskytovateľovi vstup do svojich priestorov,
- spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť,
- zaplatiť poskytovateľovi odmenu za vykonané služby v súlade s čl. VI.

### Nasledovne :

#### Čl. V Závazky

##### A) Poskytovateľ:

Poskytovateľ sa zaväzuje:

- zhotoviť a vykonávať dielo odborne spôsobilými osobami v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov,
- zhotoviť a vykonávať dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- dokumenty v zmysle Čl. IV, bod. A) vypracovať vo forme smerníc, pokynov, príkazov, resp. iných riadiacich aktov štatutárneho predstaviteľa objednávateľa,
- postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými objednávateľom a v súlade s jeho záujmami,
- odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté, alebo ktoré za neho prevzal, ak ich pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať.

##### B) Objednávateľ

Objednávateľ sa zaväzuje:

- poskytnúť poskytovateľovi všetky požadované podklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť,
- umožniť poskytovateľovi vstup do svojich priestorov,
- spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť,
- zaplatiť poskytovateľovi odmenu za vykonané služby v súlade s čl. VI.

**Článok VI. sa dopĺňa a mení :**

**Z pôvodného znenia :**

**Čl. VI.**

**Odmena za dielo**

1. Odmena sa stanovuje dohodou zmluvných strán v zmysle zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhlášky k tomuto zákonu č. 86/1996 Z. z. nasledovne:

- a) za vykonávanie predmetu zmluvy určeného jeho špecifikáciou podľa Čl. IV. bod 1 čiastka: 15,- € ( slovom pätnásť eur ) paušálne mesačne. Odmena uvedená v ostatných odsekoch tohto článku nie je súčasťou odmeny podľa tohto odseku.
- b) za vykonávanie predmetu zmluvy určeného jeho špecifikáciou podľa Čl. IV. bod 2 čiastka: 15,- € ( slovom pätnásť eur ) paušálne mesačne. Odmena uvedená v ostatných odsekoch tohto článku nie je súčasťou odmeny podľa tohto odseku.
- c) Za vyhotovenie vstupného zdravotno-hygienického auditu pracovného prostredia a pracovných podmienok objednávateľa podľa Čl. IV. bod 2 písm. A, jednorazová odmena vo výške 40 € ( štyridsať eur ) . Odmena uvedená v ostatných odsekoch tohto článku nie je súčasťou odmeny podľa tohto odseku.

**Nasledovne :**

**Čl. VI.**

**Odmena za dielo**

**Odmena za dielo**

1. Odmena sa stanovuje dohodou zmluvných strán v zmysle zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhlášky k tomuto zákonu č. 86/1996 Z. z. nasledovne:

**Za vykonávanie predmetu zmluvy určeného jeho špecifikáciou podľa čl. IV. čiastka: 35,00 € ( slovom tridsaťpäť eur ) paušálne mesačne.**

2. Prípadná zmena ceny v závislosti od objektívnych vplyvov (zmena právnych predpisov, devalvácia, , regulačné opatrenia štátu a pod.), ku ktorým dôjde po dátume uzatvorenia tejto zmluvy bude po vzájomnej dohode zmluvných strán premietnutá do ceny diela formou dodatku.

**Článok X. ostáva nezmenený :**

**z pôvodného znenia:**

**Čl. X.**

**Záverečné ustanovenia**

1. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme dodatku a sú obojstranne podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
2. Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

**doplňuje sa nasledovne:**

1. Zmluvné strany sú si navzájom povinné bezodkladne oznámiť akékoľvek zmeny (zmena sídla, obchodného mena, zmena štatutárnych orgánov, zmena účtu,, ktorý je pre zmluvu rozhodujúci, vzťah k DPH atď'. V prípade ak túto zmenu neoznámia, zodpovedajú za škodu týmto spôsobenú.
2. Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy a je možné ho meniť písomnou formou po dohode oboch zmluvných strán.
3. Ustanovenia Zmluvy nedotknuté týmto dodatkom zostávajú v platnosti.
4. Dodatok je vyhotovený v dvoch výťažkoch, jeden pre každú zmluvnú stranu.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že dodatok si prečítali, porozumeli jeho textu a na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.

V Krupine dňa : 28.12.2017

Za poskytovateľa: Marcela Oremová  
majiteľka firmy

Marcela Oremová  
materská firma  
963 01 Krupina  
03339-200 4 0013 005 004

Domček - Centrum voľného času  
ul. R. Štefánika 33, 963 01 Krupina

*Dutkovičová*

Za objednávateľa: Mgr. Ľubica Dutkovičová  
riaditeľka CVČ