



DOMČEK
Centrum voľného času
KRUPINA

M. R. Štefánika 33, 963 01 KRUPINA,

tel.: 045 / 551 93 61 fax: 045/551 93 62

e-mail: domcekcvc@gmail.com, web: domcekcvc.sk

SMERNICA PRE ČLENOV ZÚ O PLATENÍ POPLATKOV

Článok 1
Úvodné ustanovenie

Riaditeľka Domčeka CVČ v Krupine vydáva túto smernicu, ktorá stanovuje základné podmienky pre platenie poplatkov za člena záujmového útvaru, ktorý je zapísaný v ZÚ v Domčeku – CVČ v Krupine.

Článok 2
Rozsah platnosti

Táto smernica je platná v rámci školského zariadenia Domčeka - CVČ , M. R. Štefánika 33, 963 01 Krupina pre všetkých účastníkov ZÚ.

Článok 3
Povinnosti rodiča, člena ZÚ

Rodič, člen ZÚ je povinný:

1. pravidelne t.j. mesačne uhrádzať stanovený poplatok za ZÚ,
2. poplatok uhradiť do 20. dňa v mesiaci osobne v CVČ alebo na číslo účtu CVČ,
3. prevziať si doklad o zaplatení a starostlivo si ho uschovať,
4. prípadné nezrovnalosti v platbách riešiť len na základe predloženého dokladu,
5. členstvo v ZÚ ukončiť len k poslednému dňu v mesiaci na základe podpísanej odhlášky, ktorú odovzdá na ekonomické oddelenie v CVČ.

Článok 4
Povinnosti CVČ

Zamestnanec CVČ, vedúci ZÚ je povinný:

1. vydať rodičovi, členovi ZÚ doklad o zaplatení,
2. prípadné zmeny, odhlášky vyznačiť v TK a oznámiť na ekonomické oddelenie,
3. presne evidovať všetky zmeny v ZÚ.

Článok 5
Povinnosti riaditeľky CVČ

V prípade neuhradených poplatkov za viac ako 3 mesiace bude člen ZÚ vylúčený zo ZÚ.

Táto Smernica nadobúda účinnosť dňa 02.09.2015 a platí na dobu neurčitú.

Krupina 28. 08. 2015

Mgr. Ľubica Dutkievičová
riaditeľka DOMČEK-CVČ Krupina