



DOMČEK
Centrum voľného času

KRUPINA

M. R. Štefánika 33, 963 01 KRUPINA,

tel.: 045 / 551 93 61 fax: 045/551 93 62

e-mail: domcekev@gmail.com, web: domcekev.sk

PLÁN PRÁCE 2018/2019



OBSAH

ÚVOD	1
1. ANALÝZA VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍCH VÝSLEDKOV ZA ŠKOLSKÝ ROK 2017/2018	2
1.1. Základné identifikačné údaje o zariadení.....	2
1.2. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch zariadenia.....	2
1.3. Štruktúra zamestnancov:	3
2. ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2018/2019	5
2.1. Plán pracovných a pedagogických porád v školskom roku 2018/2019	6
Program pedagogických rád a pracovných porád	6
2.2. Plán ďalšieho vzdelávania pedagogických pracovníkov	7
3. HLAVNÉ ÚLOHY A CIELE V ŠKOLSKOM ROKU 2018/2019	8
3.1. Oblasť výchovy a vzdelávania	8
3.2. Riadiaca a kontrolná činnosť.....	10
3.3. Hospitačná a kontrolná činnosť.....	11
3.4. Plán hospitácií v školskom roku 2018/ 2019	12
3.5. Rozvoj materiálno-technickej základne zariadenia	13
3.6. Spolupráca CVC.....	13
3.7. Pravidelná záujmová činnosť	13
3.8. Príležitostná záujmová činnosť	14
4. PRÍLOHY	15

ÚVOD

Domček - Centrum voľného času v Krupine je výchovno-vzdelávacie zariadenie pre deti, mládež, rodičov a iných občanov mesta Krupina a okolia. Zriadilo ho mesto Krupina ako školské zariadenie s celoročnou prevádzkou.

Ponúka výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na mimoškolské voľnočasové aktivity, neformálne vzdelávanie, pestrú záujmovú činnosť počas celého roka – aj cez zimné, jarné a letné prázdniny. Našimi členmi sú deti materských škôl, žiaci základných a stredných škôl, študujúca a pracujúca mládež, pedagógovia, rodičia, minoritné skupiny, handicapované a iné osoby, ktoré sa chcú vo svojom voľnom čase neformálne vzdelávať, tvoriť alebo relaxovať s priateľmi, ktorí majú rovnaké záujmy.

Centrum zabezpečuje okrem výchovno-vzdelávacej činnosti aj aktívny oddych detí a mládeže v ich voľnom čase. Najrozšírenejšou je **pravidelná záujmová činnosť**, ktorá sa realizuje formou záujmových klubov, krúžkov, súborov.

Ďalšou formou práce je **príležitostná činnosť**, ktorá prebieha jednorázovo alebo opakujúcimi sa podujatiami formou predmetových olympiád, súťaží, výletov, besied, exkurzií, spoločenských a športových podujatí.

Spontánna činnosť slúži na relaxáciu a oddych.

Prázdninová činnosť sa uskutočňuje formou mestských, stálych, pobytových a putovných táborov.

1. ANALÝZA VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍCH VÝSLEDKOV ZA ŠKOLSKÝ ROK 2017/2018

Výchovno-vzdelávacie výsledky v školskom roku 2017/2018 sú rozpracované v **Správe o výchovno-vzdelávacích výsledkoch**, ktorá bola schválená pedagogickou radou CVČ dňa 02.10.2018.

1.1. Základné identifikačné údaje o zariadení

Názov zariadenia:	Centrum voľného času – Domček
Adresa zariadenia:	M. R. Štefánika 33, Krupina
Telefón:	045/55 19 360
Fax:	045/55 19 362
Internetová adresa:	www.domcekcvc.sk
e-mailová adresa:	domcekcvc@gmail.com
Zriaďovateľ:	Mesto Krupina, Svätotrojičné námestie 4
Riaditeľka zariadenia:	Mgr. Ľubica Dutkievičová

1.2. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch zariadenia

Rada školy pri DOMČEK – CVČ Krupina bola ustanovená v zmysle §24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve.

Členovia Rady školy pri CVČ Krupina:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný/ za
1.	Ing. Adriana Žabková	predseda	zástupca zriaďovateľa
2.	Dana Szelleová	tajomník	zástupca nepedagog. pracovníkov
3.	Ing. Jaroslav Bellák	poslanec	zástupca MsZ
4.	Ing. Ján Macko	poslanec	zástupca MsZ
5.	Mgr. Martin Selecký	člen	zástupca MsZ
6.	Magdaléna Slúková	člen	zástupca rodičov
7.	Lenka Benková	člen	zástupca rodičov
8.	Stanislava Kováčiková	člen	zástupca rodičov
9.	Mgr. Katarína Lešková	člen	zástupca a pedagog. pracovníkov

Členovia Rady rodičovského združenia pri DOMČEK – CVČ Krupina

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia
1.	Janka Hašková	predseda
2.	Alena Paulínyová	tajomník
3.	Lenka Benková	člen
4.	Magdaléna Slúková	člen
5.	Mgr. Katarína Lešková	člen
6.	Katarína Lendvayová	člen
7.	Mgr. Ľubica Dutkievičová	člen

1.3. Štruktúra zamestnancov:

INTERNÍ ZAMESTNANCI

P. č.	Meno a priezvisko	Zaradenie
1.	Mgr. Ľubica Dutkievičová	riaditeľka
2.	Mgr. Katarína Lešková	samostatný pedagogický pracovník
3.	Magdaléna Slúková	samostatný pedagogický pracovník
4.	Janka Hašková	koordinátor voľnočasových aktivít
5.	Dana Szelleová	vedúca ekonomického oddelenia
6.	Alena Paulínyová	asistentka zariadenia
7.	Anna Šebeňová	upratovačka, krajčírka
8.	Ján Mihalovič	údržbár, záhradník
9.	Jozef Augustín	informátor

EXTERNÍ ZAMESTNANCI

P. č.	Meno a priezvisko	Zaradenie
1.	Ing. Marián Pokorný	Volejbal st. žiačky
2.	Zdenko Zlievsky	Volejbal st. žiačky
3.	Mgr. Viktória Hollá	Volejbal ml. žiačky
4.	Monika Venglárová	Volejbal prípravka
5.	Nikola Chrienová	Volejbal
6.	Mária Kohútová	Volejbal
7.	Jozef Hraško	Futbal ml. žiaci U 11
8.	Kamil Boháčik	Futbal ml. žiaci U 13
9.	Mgr. Maroš Skopal	F Futbal st. žiaci U 15
10.	Jaroslav Kindernaj	Futbal ml. žiaci U 13
11.	Ján Ďurica	Futbal prípravka
12.	Ján Rerich	Futbal zastupovanie
13.	Mgr. Martin Selecký	Futbal zastupovanie
14.	Mgr. Viera Uramová	Stolný tenis
15.	Jozef Tršo	Tenis
16.	Mgr. Ľubomír Výboch	Karate
17.	Ľubomír Kuzma	Karate
18.	Martin Šima	Capoeira
19.	Ing. Maroš Matejov	Plávanie
20.	Mgr. Veornika Zeljenková	Plávanie
21.	Mgr. Veronika Ištvánová	Plávanie
22.	Mgr. Jaroslav Augustín	Plávanie
23.	Peter Bahna	Kynologický
24.	Alžbeta Michelíková	Kalanetika
25.	Mgr. Klára Baculíková	Keramika
26.	Mgr. Lucia Palčovičová	Anglický jazyk MŠ
27.	Bronislava Výbohová	Fresh DVK, JVK
28.	Nikola Bukovčanová	Fresh Dudince, Fresh mini, Fresháčik
29.	Mgr. Miriama Longauerová	JUMP UP!
30.	Mgr. Ľubomír Jombík	DFS Vartášik
31.	Mgr. Viktória Jombíková	DFS Vartášik
32.	Tomáš Gajdoš	Hra na gitare
33.	Alena Paulínyová	Školský portál
34.	Peter Pokorný	Zastupovanie
35.	Milan Hronček	LH Vartášik zmluva o dielo

2. ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2018/2019

Organizácia školského roka 2018/2019 DOMČEK – CVČ v Krupine vychádza z Pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR pre školský rok 2018/2019 a Organizačných pokynov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Krupina.

1. Školský rok sa začína 1. septembra 2018. Školské vyučovanie sa začína 3. septembra 2018 (pondelok).
2. Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2019 (štvrtok).
3. Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 4. februára 2019 (pondelok) a končí sa 28. júna 2019 (piatok).

Prázdniny		Posledný deň vyučovania pred prázdninami	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		30. október 2018 (utorok)	31.október- 2.november2018	5. november 2018 (pondelok)
vianočné		21.december 2018 (piatok)	23.december 2018 – 7. január 2019	8. január 2019 (utorok)
polročné		31. január 2019 (štvrtok)	1. február 2019 (piatok)	4. február 2019 (pondelok)
jarné	Košický kraj, Prešovský kraj	15. február 2019 (piatok)	18. február – 22. február 2019	25. február 2019 (pondelok)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	22. február 2019 (piatok)	25. február – 1. marec 2019	4. marec 2019 (pondelok)
	Banskobystrický, Žilinský a Trenčiansky kraj	1.marec 2019	4. marec - 8. marec 2019	11. marec 2019 (pondelok)
veľkonočné		17. apríl 2019 (streda)	18. apríl – 23. apríl 2019	24.apríl 2019 (streda)
letné		28. jún 2019 (piatok)	1.júl – 31.august 2019	2. september 2019 (pondelok)

Prihlášky do krúžkovej činnosti sa odovzdávajú do **15. 9. 2018**. Výkaz o zariadení – zber údajov pre normatívne financovanie - EDUZBER sa odovzdáva do **20.9.2018**.

V školskom roku 2018/2019 sme zapísali **730** detí a otvorili sme **36** ZÚ.

2.1. Plán pracovných a pedagogických porád v školskom roku 2018/2019

Dátum	Hodina	Druh
27.8.2018	8,30	Pracovná porada
10.9.2019	8,30	Pracovná porada
1.10.2018	8,30	Pracovná porada
2.10.2018	16,00	Pedagogická porada
5.11.2018	8,30	Pracovná porada
26.11.2018	8,30	Pracovná porada
8.1.2019	8,30	Pracovná porada
4.2.2019	8,30	Pracovná porada
5.2.2019	16,00	Pedagogická porada
25.3.2019	8,30	Pracovná porada
1.4.2019	8,30	Pracovná porada
6.5.2019	8,30	Pracovná porada
3.6.2019	8,30	Pracovná porada
24.6.2019	16,00	Pedagogická porada

Program pedagogických rád a pracovných porád

Každá pracovná porada a pedagogická rada má svoju vnútornú štruktúru a obsah. Pracovné porady sa konajú každý prvý pondelok v mesiaci o 8,30, prípadne podľa potreby pred podujatím. Zúčastňujú sa jej iba interní zamestnanci príp. pozvaní hostia.

Obsah pracovnej porady:

1. Otvorenie, oboznámenie sa s programom
2. Kontrola úloh
3. Nové úlohy
4. Rôzne
5. Rozdelenie úloh – uznesenie

Obsah pedagogickej rady:

1. Otvorenie porady, oboznámenie sa s programom
2. Schválenie programu
3. Hodnotenie činnosti ZÚ
4. Kontrola úloh
5. Nové úlohy
6. Rôzne
7. Rozdelenie úloh - uznesenie

2.2 Plán ďalšieho vzdelávania pedagogických pracovníkov

Vzdelávanie vychovávateľov v CVČ súvisí priamo s ich pracovným zaradením. Vychádza z princípov celoživotného vzdelávania a realizuje sa na základe ponuky vzdelávacích inštitúcií (VŠ a MPC) v zmysle zákona 317/2009.

V školskom roku 2018/2019 sa pracovníci Domček CVČ v Krupine nezúčastnia kontinuálneho vzdelávania.

3. HLAVNÉ ÚLOHY A CIELE V ŠKOLSKOM ROKU 2018/2019

3.1. Oblasť výchovy a vzdelávania

Oddelenie	Záujmový útvar	Vedúci záujmového útvaru
Kultúry, umenia a jazykov	Vartášik - Krpčky	M. Slúková
	Vartášik – Lienočky	M. Slúková
	DFS Vartášik 1. kategória	M. Slúková
	DFS Vartášik 2. kategória	Mgr.V.Jombíková, Mgr.L. Jombík
	DFS Vartášik 3. kategória	Mgr.V.Jombíková, Mgr.L. Jombík
	DFS Vartášik – spevácka zložka	Mgr. V. Jombíková
	LH Vartášik – výuka hudobných nástrojov	M. Hronček
	Fresháčik	N. Bukovčanová
	FRESH MINI	Mgr.K.Lešková, N. Bukovčanová
	FRESH DVK	Mgr. K. Lešková, B. Výbohová
	FRESH JVK	Mgr. K. Lešková, B. Výbohová
	FRESH Dudince	N. Bukovčanová
	Romano Jilo	P. Kačica
	Hra na gitare	T. Gajdoš
	Jump up	Mgr. K. Lešková
	Mládežnícky parlament	Mgr. L. Dutkievičová, J. Hašková
	Anglický jazyk pre MŠ	Mgr. L. Palčovičová
	Keramika	Mgr. K. Baculíková
	Potvorilka	J. Hašková
	Škola počítačovej grafiky	J. Hašková
Tvorivé dielne	J. Hašková	
Nížkoprahový ind.	Magda Slúková	

	Futbal prípravka U9	J. Ďurica
	Futbal ml. žiaci B U11	J. Hraško

Telovýchovy a športu	Futbal ml. žiaci A U 13	J. Kindernaj
	Futbal st. žiaci U 15	Mgr. M. Skopal
	Volejbal prípravka	M. Venglarová,
	Volejbal mladšie žiačky	Mgr.V. Hollá,
	Volejbal staršie žiačky	Ing.M. Pokorný, Z. Zlievsky
	Plávanie	Mgr. V. Zeljenková
	Plávanie Dudince	Mgr. V. Zeljenková
	Karate	Mgr. Ľ. Výboch, Ľ. Kuzma
	Tenis	J. Tršo
	Stolný tenis	Mgr. V. Uramová
	Capoeira	M. Šima
	Kynologický	P. Bahna

Úlohy:

- a) Pravidelnú záujmovú činnosť realizovať podľa výchovných osnôv jednotlivých ZÚ
zodp.: všetci vedúci ZÚ
- b) Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využívať významné výročia v dejinách Slovenska a tým vychovávať deti k národnému povedomiu a štátnosti formami príležitostných podujatí, ktorými získajú vedomosti a skúsenosti umožňujúce rozvíjať kompetencie k občianstvu
zodp.: všetci vedúci ZÚ
- c) V priebehu školského roka venovať zvýšenú pozornosť problematike predchádzania všetkých foriem diskriminácie, rasizmu, xenofóbie a antisemitizmu
zodp.: všetci vedúci ZÚ
- d) Posilňovať zdravý životný štýl žiakov
zodp.: všetci vedúci ZÚ
- e) Vo všetkých záujmových kluboch a podujatiach uplatňovať základy humanistickej výchovy, posilňovať sebaúctu a úctu k iným, klásť dôraz na sebarealizáciu dieťaťa, rešpektovať školský poriadok
zodp.: všetci zamestnanci CVČ
- f) Realizovať dopravnú výchovu pre školy nielen v Krupine, ale aj v regióne a praktickými cvičeniami na DDI získajú zručností a vedomostí z bezpečnosti v cestnej premávke
zodp.: Mgr. K. Lešková, J. Hašková

- g) Pripraviť tvorivé dielne pre žiakov ŠZŠ
zodp.: J. Hašková
- h) Organizačne zabezpečiť všetky predmetové olympiády ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu v rámci podpory talentovaných žiakov, úzko spolupracovať so školami, predmetovými komisiami a KŠÚ.
zodp.:Mgr. A. Matejkinová, riaditeľka CVČ
- i) Vytvárať aj naďalej priaznivú spoluprácu s KŠÚ a OR SAŠŠ, organizačne sa podieľať na príprave športových súťaží v súčinnosti s kalendárom športových súťaží. Zabezpečiť prihlasovanie škôl prostredníctvom portálu športových súťaží
zodp.: A. Paulínyová
- j) V činnosti klubov uplatňovať prvky enviromentálnej výchovy a prostredníctvom nej viesť žiakov k zodpovednosti za našu planétu. Zorganizovať „Deň Zeme“
zodp.: J. Hašková
- k) Realizovať rôzne podujatia v rámci dobrovoľníctva ako INFOBOD o dobrovoľníctve v Krupine
zodp.: J. Hašková, riaditeľka CVČ
- l) Podporovať činnosť Mládežníckeho parlamentu
zodp.: J. Hašková, riaditeľka CVČ
- m) Zorganizovať pre deti výlety, pobyty, sústredenia, exkurzie, súťaže, prehliadky, festivaly, turnaje a zápasy v rámci plánov jednotlivých záujmových klubov
zodp.: všetci vedúci ZÚ
- n) Pripraviť jarnú a letnú prázdninovú činnosť – tábory, sústredenia
zodp.: všetci zamestnanci CVČ

3.2. Riadiaca a kontrolná činnosť

- a) Zabezpečiť riadny chod zariadenia, hygienu, materiálne vybavenie, revízie
zodp.: riaditeľka CVČ, ekonómka, technik BOZP.
- b) Zabezpečiť presné a včasné odosielanie pošty, hlásení, výkazov, objednávok a iných administratív. úkonov vrátane inventarizácií
zodp.: riaditeľka CVČ, ekonómka a asistentka CVČ,

- c) Realizovať bezpečnostné opatrenia pri práci s deťmi na všetkých podujatiach. Uskutočniť preškolenie interných a externých pracovníkov z BOZP, ochrana pred úrazom. Zabezpečiť telefonické kontakty všetkým vedúcim a pri úraze informovať CVČ a zákonných zástupcov – rodiča

zodp.: riaditeľka CVČ, všetci zamestnanci CVČ

- d) Zabezpečiť dokonalú informovanosť verejnosti o práci CVČ prostredníctvom médií. Pripravovať ponukové listy podujatí CVČ, informačné letáky, plagáty, pozvánky, diplomy

zodp.: riaditeľka CVČ, J. Hašková

- e) Pravidelne aktualizovať web stránku CVČ

zodp.: A Paulínyová

- f) Dôsledne dbať na organizačné zabezpečenie každého podujatia, včas pripraviť tím pracovníkov s konkrétnymi úlohami, každé podujatie spracovať písomne

zodp.: zamestnanec poverený podujatím

- g) Využívať možnosti predkladať projekty v rámci národných projektov v spolupráci s mestom Krupina a reagovať na projektové výzvy

zodp.: J. Hašková, riaditeľka CVČ

- h) V rámci kontrolnej činnosti uskutočniť hospitácie v jednotlivých kluboch

zodp.: riaditeľka CVČ

3. 3. Hospitačná a kontrolná činnosť

- atmosféra v kluboch
- dodržiavanie psychologických a didaktických zásad
- riadené rozhovory vedenia CVČ s vedúcimi záujmových klubov a s deťmi
- kontrola dokumentácie pedagógov CVČ, triedne knihy, organizovanie a zabezpečenie podujatí - kontrola opatrení z hospitácie, uznesení z pedagogických porád.
- pedagogický takt a majstrovstvo
- vzťah pedagóg - dieťa, dieťa - dieťa
- kontrola pedagogicko -organizačných zabezpečení
- priebeh podujatia
- estetická stránka podujatia
- vyhodnotenie podujatia
- závery z podujatí
- stav učební
- estetická výzdoba
- upratovanie učební
- úprava okolia
- úprava a estetický vzhľad pracovného prostredia

3.4. Plán hospitácií v školskom roku 2018/ 2019

Mesiac	Záujmový útvar	Cieľ hospitácie
september	Všetky ZÚ	Kontrola vypracovania výchovných plánov a triednych kníh
október	Tanečné ZÚ – ľudové tance	Plnenie výchovných plánov, dodržiavanie metodických a didaktických postupov, atmosféra na krúžku
november	Tanečné ZÚ – FRESH, Jump up	Rozvoj kľúčových kompetencií, atmosféra na krúžku
december	Výtvarné krúžky, keramika	Rozvoj kľúčových kompetencií, atmosféra na krúžku
január	športové ZÚ- volejbalové	Plnenie výchovných plánov, dodržiavanie metodických a didaktických postupov, atmosféra na krúžku
február	športové ZÚ- futbalové	Plnenie výchovných plánov, dodržiavanie metodických a didaktických postupov, atmosféra na krúžku
marec	ANJ, škola počítač. grafiky,	Úroveň vyučovania, činnosť detí, rozvoj intelektuálnych zručností
apríl	športové ZÚ karate, plávanie, turistika, capoeira	Rozvoj kľúčových kompetencií, atmosféra na krúžku
máj	Dopravná výchova	Úroveň vyučovania, činnosť detí, rozvoj intelektuálnych zručností
jún	Tenis, stolný tenis,	Plnenie výchovných plánov, dodržiavanie metodických a didaktických postupov, atmosféra na krúžku

3.5. Rozvoj materiáľno-technickej základne zariadenia

- a) Zabezpečiť chod zariadenia z hľadiska materiáľno-technického zabezpečenia v úzkej súčinnosti s Rodičovským združením pri CVČ
zodp.: riaditeľka CVČ, všetci zamestnanci
- b) Pripraviť učebne pre jednotlivé kluby a vybaviť ich dostupným materiáľným vybavením. Inovovať niektoré pomôcky a dokúpiť chýbajúce pomôcky
zodp.: riaditeľka CVČ, ekonómka, ZRŠ- hospodárka
- c) Činnosť záujmových klubov materiáľne zabezpečiť z poplatkov do záujmového klubu, zo vzdelávacích poukazov aj z 2 % daní z Rodičovského združenia
zodp.: ekonóm, predseda ZRŠ, tajomník ZRŠ, riaditeľka CVČ
- d) Vybudovať oázu pokoja a relaxu v areáli CVČ – postupná výsadba živého plotu.
zodp.: riaditeľka CVČ, Ján Mihalovič
- e) Z projektu dopravnej výchovy zabezpečiť techniku na udržiavanie areálu DDI
zodp.: riaditeľka CVČ, Ján Mihalovič
- f) Zabezpečiť vytvorenie odkladacích priestorov pre kroje – roldor
zodp.: riaditeľka CVČ

3.6. Spolupráca CVČ

- a) spoluprácu so ZRŠ pri CVČ – hlavne v oblasti materiáľneho vybavenia CVČ
- b) spolupráca s vedeniami škôľ v oblastiach
 - a. prenájom telocviční
 - b. výcvik na DDI
 - c. ponukové listy v rámci hodín výtvarnej výchovy - tvorivé dielne
- c) spolupráca s MZ a PK
 - a. v rámci PK sa budeme podieľať na organizácii, príprave a priebehu olympiád
- d) spolupráca s mestom
- e) spolupráca so sponzormi

3.6. Pravidelná záujmová činnosť

Pravidelná záujmová činnosť Domčeka – CVČ tvorí základ činnosti a od nej sa odvíjajú aj všetky zložky organizácie riadenia CVČ. Podľa zamerania plní úlohy výchovno-vzdelávacích oblastí. Rozsah a náplň jednotlivých klubov je rozpracovaný vo výchovnom programe. Pravidelná záujmová činnosť vychádza z potrieb a záujmov detí, požiadaviek jednotlivých škôľ, rodičov a z personálnych a kapacitných možností CVČ.

3.7. Príležitostná záujmová činnosť

Príležitostná záujmová činnosť je neoddeliteľnou súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti CVČ.

Skladá sa:

- z pravidelných turnajov a súťaží
- z podujatí vyplývajúcich z hlavných úloh
- z podujatí v rámci mesta
- z požiadaviek a objednávok iných subjektov
- z predmetových olympiád a súťaží

PRÍLOHY

- rozvrh hodín CVČ v škol. roku 2018/2019
- ročný plán akcií CVČ 2018/2019
- plán prázdnin v škol. roku 2018/2019
- kalendár športových súťaží ZŠ pre škol. rok 2018/2019
- termínovník predmetových olympiád a postup. súťaží pre škol. rok 2018/2019